

## FICHE 1 PRÉSENTATION DE LA DEMANDE

### Première demande

**Libellé du CQP :** Styliste ongulaire

**Code(s) NSF :** 336 Coiffure, esthétique et autres spécialités de services aux personnes

**Commission paritaire nationale de l'emploi de référence :** CPNE-FP de la branche professionnelle de l'esthétique, cosmétique et de l'enseignement technique et professionnel lié aux métiers de l'esthétique, des soins corporels et de la parfumerie

**N° et libellé de la ou des CCN de référence :** IDCC 3032 - Convention collective nationale de l'esthétique-cosmétique et de l'enseignement technique et professionnel lié aux métiers de l'esthétique et de la parfumerie du 24 juin 2011 (Brochure n°3123)

**Autorité délivrant le CQP :** FIEPPEC - Fédération des Ecoles Professionnelles de la Parfumerie, de l'Esthétique et de la Cosmétique

Date de transmission de la demande à l'autorité de saisine : 04/01/2016

Date de première délivrance du CQP : 2012

### Interlocuteur en charge du dossier

Madame

Nom : PARISET

Prénom : Laurence

Courriel : cpne-fp-esthetique@orange.fr

Fonction : Présidente de la CPNE-FP de la Branche Esthétique

Téléphone : 03 25 78 47 54 / Télécopie : Néant

Adresse postale : FIEPPEC – 1, rue Victorien Sardou – 10000 TROYES

Numéro de dossier attribué par la CNCP : **dossier 3465 –V1**

## FICHE 2

### IDENTIFICATION DE L'AUTORITÉ DÉLIVRANT LE CQP

#### 1) Dénomination juridique complète de l'autorité délivrant le CQP (statut)

**Nom de l'autorité délivrant le CQP** (par délégation de la CPNE-FP) : Fédération des Ecoles Professionnelles de la Parfumerie, de l'Esthétique et de la Cosmétique par délégation de la CPNE-FP de la branche professionnelle de l'esthétique, cosmétique et de l'enseignement technique et professionnel lié aux métiers de l'esthétique, des soins corporels et de la parfumerie

**Sigle utilisé** : FIEPPEC

**Adresse** : 1 rue Victorien Sardou – 10000 TROYES.

**Téléphone** : 03 25 78 47 54 **Télécopie** : Néant

**Courriel** : cpne-fp-esthetique@orange.fr **Site Internet** (le cas échéant) : <http://www.fieppecc.fr/>

#### 2) Représentée par

Madame

**Nom** : PARISET

**Prénom** : Laurence

**Courriel** : cpne-fp-esthetique@orange.fr

**Fonction** : Présidente de la CPNE-FP de la branche professionnelle de l'esthétique

**Téléphone** : 03 25 78 47 54

**Télécopie** : Néant

#### 3) Si besoin, désignation de la structure chargée, au sein de l'instance, de ce CQP (et sigle utilisé)

Néant.

#### 4) Autres certifications octroyées par l'autorité délivrant le CQP

- CQP SPA Praticien (*Arrêté du 5 avril 2012 publié au Journal Officiel du 14 avril 2012 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, sous l'intitulé Certificat de qualification professionnelle SPA praticien avec effet au 14 avril 2012, jusqu'au 14 avril 2017*).
- CQP SPA Manager (*Arrêté du 5 avril 2012 publié au Journal Officiel du 14 avril 2012 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, sous l'intitulé Certificat de qualification professionnelle SPA manager avec effet au 14 avril 2012, jusqu'au 14 avril 2017*).
- CQP Maquilleur conseil animateur (**demande d'enregistrement au RNCP en cours**)

## FICHE 3

### PRÉSENTATION DU DISPOSITIF DE BRANCHE

#### 1) Accords ou textes conventionnels définissant le dispositif de branche

Accord professionnel du 22 avril 2009 relatif aux certificats de qualification professionnelle de la convention collective nationale de l'esthétique-cosmétique et de l'enseignement technique et professionnel lié aux métiers de l'esthétique et de la parfumerie. (**Annexe n°1**)

#### 2) Date de création du CQP et éventuellement texte de référence

**Date de création du CQP :** 6 janvier 2011

##### **Textes de référence :**

Annexe n° IV de la convention collective nationale de l'esthétique-cosmétique et de l'enseignement technique et professionnel lié aux métiers de l'esthétique et de la parfumerie du 24 juin 2011 (Brochure n°3123), relative à la mise en place du CQP « Styliste onguilaire ». (**Annexe n°2**)

Avenant n° 1 du 8 décembre 2011 modifiant le champ d'application et le CQP « Styliste onguilaire ». (**Annexe n°3**)

#### 3) Descriptif du dispositif de construction des CQP mis en œuvre dans la branche professionnelle

Depuis plusieurs années, la branche professionnelle de l'esthétique s'est engagée dans une démarche de certification des qualifications professionnelles afin de répondre aux besoins des entreprises du secteur en termes de compétences et de qualification.

##### **La décision de création d'un CQP**

La création de CQP (certificats de qualifications professionnelles) est décidée par les organisations représentées à la CPNE-FP, sous la forme d'une délibération.

La demande de création émanant d'une ou plusieurs organisations est portée de plein droit à l'ordre du jour de la commission et est examinée selon les critères ci-après :

- le domaine de qualification et les besoins existants,
- le profil professionnel et les perspectives d'emploi,
- les axes prioritaires de formation,

Lorsque la commission a donné son accord pour la création d'un CQP, les membres de la CPNE-FP rédigent un cahier des charges contenant obligatoirement :

- la définition de l'emploi visé et les compétences attendues,
- le public visé et les prérequis exigés,
- le programme de la formation,
- le suivi des stagiaires et de la formation,
- l'habilitation des centres de formation,
- l'organisation des examens et de la certification.

### **La rénovation ou suppression d'un CQP**

Chaque CQP est créé par la CPNE-FP pour une durée de 5 ans. A l'issue de cette période, le CQP peut être :

- reconduit par tacite reconduction pour une durée de 5 ans renouvelable,
- supprimé par la commission, auquel cas les actions de formation en cours seront menées à leur terme jusqu'à la délivrance des certificats dont les titulaires pourront se prévaloir,
- rénové et reconduit sur décisions de la CPNE-FP au regard de l'évolution du métier et de la réglementation pour une durée de 5 ans renouvelable, sauf révision.

Ainsi, la décision de mettre en œuvre le CQP « Styliste ongulaire » répond donc aux besoins exprimés par les stylistes en activité, à savoir : la nécessité de recruter d'une part des employés qualifiés et d'autre part, du personnel d'encadrement formé aux techniques manuelles spécifiques de prothèses ongulaires.

## FICHE 4

### MÉTIER, FONCTIONS ET ACTIVITÉS VISÉ(ES) PAR LA QUALIFICATION

#### 1) Désignation du métier ou des fonctions en lien avec la qualification

Styliste ongulaire

#### 2) Description de la qualification

Le métier de styliste ongulaire consiste en l'utilisation de techniques et de produits (gels UV, résines...) dans le but de rallonger et / ou de consolider des ongles naturels, avec ou sans prothèse(s) ongulaire(s) pour reconstruire, corriger, consolider ou réparer un ongle selon la morphologie de la main et/ou du pied, de la nature de l'ongle et des goûts personnels de sa cliente. Il implique également le conseil et l'entretien nécessaire des prothèses ongulaires pour préserver la santé et la sécurité de l'ongle naturel et de sa matrice.

Le/la styliste ongulaire doit respecter un certain nombre de règles, notamment questionner son client sur ses habitudes, allergies, traitements médicaux et choisit ainsi la méthode la mieux adaptée à son client.

Il/elle peut également proposer diverses techniques de décoration d'ongles plus ou moins élaborées. Quelle que soit la technique utilisée, il s'agit d'un métier qui demande de la précision, de l'attention et d'avoir l'esprit créatif.

Ainsi, le/la styliste ongulaire intervient dans le respect des règles d'hygiène, de qualité, de sécurité et assure les activités suivantes :

- l'accueil et le suivi de la clientèle
- le conseil et la vente de prestations et de produits en onglerie
- la réalisation de techniques d'embellissement de l'ongle (mains et pieds)
- la réalisation de techniques gel sous UV, résine, pose de vernis, maquillage d'ongles.

**Le métier de styliste ongulaire est à différencier du prothésiste ongulaire.**

**En effet, le styliste ongulaire, diplômé d'esthétique, est un professionnel autorisé à dispenser tout acte esthétique de manucurie, à utiliser toutes techniques et produits dans un souci de préservation de la santé et de la sécurité de l'ongle naturel.**

**Le prothésiste ongulaire, quant à lui, est un professionnel de l'embellissement de l'ongle, non diplômé d'esthétique donc non autorisé à dispenser des actes esthétiques notamment de manucurie.**

#### 3) Fiche(s) ROME la ou les plus proches

D1208 – Soins esthétiques et corporels

## 4) Cadres d'exercice les plus fréquents

### A. Secteur d'activité et taille des entreprises ou services employeurs

Depuis la fin des années 90, le secteur de l'esthétique connaît une importante croissance (+6.6% par an) notamment liée au développement de la demande en « soins de beauté et de bien-être ».

Le nombre de structure est également en forte augmentation avec près de 17 000 entreprises créées (statuts auto-entrepreneurs, micro-sociétés notamment).

Pour faire face à cette concurrence accrue, les entreprises du secteur sont amenées à proposer des produits et prestations variés à des prix attractifs.

L'essor des « soins de beauté de la personne et du bien-être », une clientèle de plus en plus exigeante en termes de qualité et de résultats, conduisent les entreprises à recruter des professionnels hautement qualifiés.

Quelques chiffres clés : (source : RAPPORT DE BRANCHE de la convention collective de l'esthétique, cosmétique et de l'enseignement technique et professionnel lié aux métiers de l'esthétique et de la parfumerie)

## I – DENOMBREMENT

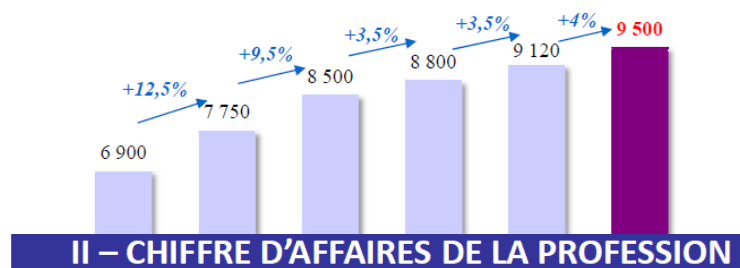
### Nombre d'entreprises de soins de beauté employant au moins un salarié



Source INSEE

### Nombre moyen d'établissements par entreprise

### Nombre d'instituts de beauté et espaces de soins corporels employant au moins un salarié (établissements)



## II – CHIFFRE D'AFFAIRES DE LA PROFESSION

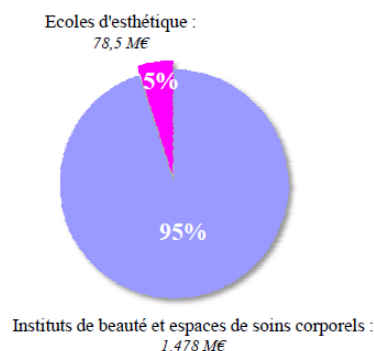
### 1. Au global

### Chiffre d'affaires de la profession en 2011



**1.556,5 M€ H.T.**  
(rappel 2010 : 1.503,1 M€ H.T.)

### Répartition du chiffre selon la catégorie des entreprises en 2011 :

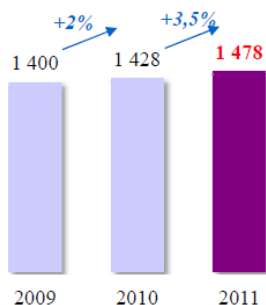


## II – CHIFFRE D'AFFAIRES DE LA PROFESSION

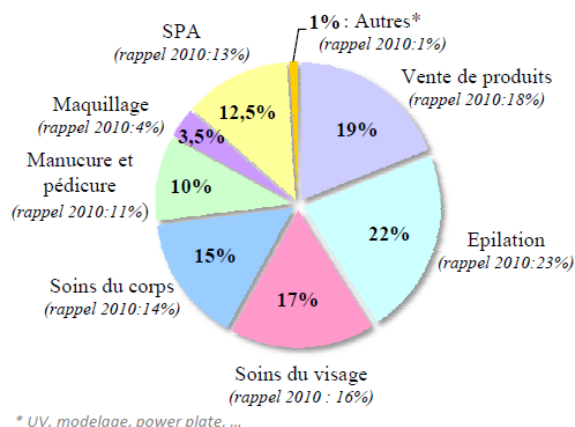
### 2. Selon les principales activités

#### Instituts de beauté et espaces de soins corporels

Chiffre d'affaires réalisé par les instituts de beauté et espaces de soins corporels



Répartition des **1.478 millions d'euros H.T.** de chiffre d'affaires réalisés par les instituts de beauté et espaces de soins corporels selon leurs principales activités



- L'épilation et les ventes de produits représentent plus de 40 % du chiffre d'affaires de la profession en 2011.
- Les activités de soins du visage et du corps pèsent pour 32 % du total.

L'activité de styliste onguilaire peut s'exercer en : salons esthétiques, salons esthétiques spécialisés pour les ongles (bar à ongles), instituts de beauté, centres de soins dans les hôtels, bateaux de croisière et clubs de vacances, centres de remise en forme, de convalescence ou de réadaptation, salons de coiffure ou encore au domicile des clients.

Le/la styliste onguilaire travaille assis(e) toute la journée et est penché(e) sur les mains de ses clientes et ses gestes sont répétitifs ; il est donc nécessaire d'avoir une bonne vision de près.

L'activité peut impliquer des déplacements notamment pour les personnes travaillant à domicile. L'amplitude horaire peut être importante, de 9h00 à 19h00, voire au-delà pour les personnes à leur compte. Le travail s'exerce aussi les samedis.

#### B. Responsabilité et autonomie caractérisant les types d'emploi ciblés

Ce métier peut être exercé en qualité d'auto-entrepreneur, microsociété.

Dans le cas d'une activité salariée, le/la styliste onguilaire est rattaché(e) au responsable de l'institut.

### 5) Réglementation d'activités (le cas échéant)

Diplôme d'esthétique obligatoire (Loi 05 juillet 1996).

## FICHE 5 INGÉNIERIE : RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITES ET RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION

### Référentiel d'activités et référentiel de certification dans un tableau unique

Le jury d'épreuves est composé de 2 membres : un formateur, un professionnel exerçant le métier

| REFERENTIEL D'ACTIVITES                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | REFERENTIEL DE CERTIFICATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION                                                                                                                                                                                                                                                                                 | COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | COMPETENCES OU CAPACITES QUI SERONT EVALUEES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | MODALITES D'EVALUATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CRITERES D'EVALUATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Accueil, conseil et vente de produits et de prestations en ongles</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>A1 – Accueil de la clientèle dans un salon esthétique ou institut de beauté</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil et prise en compte des clients</li> <li>• Identification des attentes, motivations et besoins du client</li> <li>• Réponses aux différentes demandes de renseignements</li> </ul> | <b>C1.1 – Accueillir et effectuer le suivi de la clientèle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ C1.1 - Prendre en charge le client dès son arrivée.</li> <li>▪ C1.2 - Mettre en œuvre les méthodes de questionnement afin d'identifier les besoins et les motivations du client.</li> <li>▪ C1.3 - Organiser et planifier les rendez-vous en tenant compte de la nature et de la durée de la prestation souhaitée et des contraintes du client.</li> <li>▪ C1.4 - Renseigner ou mettre à jour le fichier clientèle.</li> <li>▪ C1.5 - Prendre congé du client en respectant les usages de l'institut.</li> </ul> | <b>C.1 – Accueillir et effectuer le suivi de la clientèle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ C1.1 - Prendre en charge le client dès son arrivée.</li> <li>▪ C1.2 - Mettre en œuvre les méthodes de questionnement afin d'identifier les besoins et les motivations du client.</li> <li>▪ C1.3 - Organiser et planifier les rendez-vous en tenant compte de la nature et de la durée de la prestation souhaitée et des contraintes du client.</li> <li>▪ C1.4 - Renseigner ou mettre à jour le fichier clientèle.</li> <li>▪ C1.5 - Prendre congé du client en respectant les usages de l'institut.</li> </ul> | <b>Les modalités d'évaluation mises œuvre pour chacune des capacités sont les suivantes :</b> <p>➔ <u>A l'issue de la formation</u><br/> <b>Mise en situation professionnelle reconstituée (durée : 15 min)</b><br/>           Il s'agit d'un jeu de rôle reconstituant une situation professionnelle à laquelle est confrontée le candidat.<br/>           A l'aide d'une grille d'évaluation adaptée au contexte professionnel, le jury d'épreuves (*) évalue la capacité du candidat à mettre en œuvre ses compétences opérationnelles et observables dans la vente de prestations, de produits complémentaires en ongles, le conseil produit et le relationnel avec le client.</p> <p>➔ <u>Par la VAE</u><br/>           Livret 2 (dossier déclaratif du candidat) et soutenance orale devant le jury de validation.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La tenue vestimentaire est soignée et adaptée.</li> <li>▪ La présentation est conforme aux exigences du métier.</li> <li>▪ L'élocution est claire.</li> <li>▪ Le client est accueilli dans le respect des procédures internes de l'institut.</li> <li>▪ Le discours et l'attitude sont adaptés à la situation (qualité de l'expression, empathie et écoute).</li> <li>▪ Les méthodes de questionnement permettant d'identifier les besoins et les motivations du client sont maîtrisées et adaptées.</li> <li>▪ Le vocabulaire utilisé est professionnel et représentatif.</li> <li>▪ La planification des prestations est conforme aux contraintes et souhaits du client.</li> <li>▪ Le fichier client est renseigné et actualisé systématiquement lors de l'échange avec le client.</li> <li>▪ Le client est accompagné dans le respect des usages de l'institut.</li> </ul> |

| REFERENTIEL D'ACTIVITES                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | REFERENTIEL DE CERTIFICATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION                                                                                                                                                                                                                  | COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | COMPETENCES OU CAPACITES QUI SERONT EVALUEES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MODALITES D'EVALUATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CRITERES D'EVALUATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Accueil, conseil et vente de produits et de prestations en onglerie (suite)</b>                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>A2 – Vente et conseil sur les produits et les techniques en onglerie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation des produits et des techniques en onglerie</li> <li>Conseil et vente de produits et prestations en onglerie</li> </ul> | <b>C2 – Conseiller la clientèle et vendre des prestations et des produits en onglerie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>C2.1 - Proposer une prestation personnalisée ainsi que des produits complémentaires adaptés aux attentes du client.</li> <li>C2.2 - Traiter les objections pour rassurer le client sur l'adéquation de la prestation/produit avec ses attentes.</li> <li>C2.3 - Reformuler, valider et contractualiser la proposition afin de conclure la vente de prestations ou de produits en onglerie.</li> <li>C2.4 - Mettre en œuvre des actions de fidélisation (carte de fidélité, parrainage, offre d'anniversaire, partenariats avec les commerçants, comités d'entreprise...)</li> </ul> | <b>C2 – Conseiller la clientèle et vendre des prestations et des produits en onglerie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>C2.1 - Proposer une prestation personnalisée ainsi que des produits complémentaires adaptés aux attentes du client.</li> <li>C2.2 - Traiter les objections pour rassurer le client sur l'adéquation de la prestation/produit avec ses attentes.</li> <li>C2.3 - Reformuler, valider et contractualiser la proposition afin de conclure la vente de prestations ou de produits en onglerie.</li> <li>C2.4 - Mettre en œuvre des actions de fidélisation (carte de fidélité, parrainage, offre d'anniversaire, partenariats avec les commerçants, comités d'entreprise...)</li> </ul> | <b>Les modalités d'évaluation mises œuvre pour chacune des capacités sont les suivantes :</b> <p>→ <u>A l'issue de la formation</u><br/> <b>Mise en situation professionnelle reconstituée (durée : 15 min)</b><br/> Il s'agit d'un jeu de rôle reconstituant une situation professionnelle à laquelle est confrontée le candidat.<br/> A l'aide d'une grille d'évaluation adaptée au contexte professionnel, le jury d'épreuves (*) évalue la capacité du candidat à mettre en œuvre ses compétences opérationnelles et observables dans la vente de prestations, de produits complémentaires en onglerie, le conseil produit et le relationnel avec le client.</p> <p>→ <u>Par la VAE</u><br/> Livret 2 (dossier déclaratif du candidat) et soutenance orale devant le jury de validation.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Les produits proposés tiennent compte de plusieurs paramètres (profil du client, opérations promotionnelles en cours, politique commerciale de l'institut...)</li> <li>Des produits complémentaires ou de substitution sont proposés en tenant compte des attentes du client.</li> <li>Les objections sont reformulées et des réponses sont effectuées.</li> <li>La reformulation confirme la demande.</li> <li>La proposition faite au client est pertinente.</li> <li>Les étapes de la vente sont respectées.</li> <li>Le temps donné pour l'exécution de l'activité est respecté.</li> <li>Le client est informé de la politique de fidélisation de l'institut.</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>C3 – Réaliser les encaissements</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>C3.1 - Clôturer la vente et/ou réaliser des encaissements selon les usages et les procédures en vigueur</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>C3 – Réaliser les encaissements</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>C3.1 - Clôturer la vente et/ou réaliser des encaissements selon les usages et les procédures en vigueur</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| REFERENTIEL D'ACTIVITES                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | REFERENTIEL DE CERTIFICATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION                                                                                                                                                                                           | COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | COMPETENCES OU CAPACITES QUI SERONT EVALUEES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | MODALITES D'EVALUATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CRITERES D'EVALUATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Réalisation de techniques d'embellissement de l'ongle (mains et pieds) et de techniques gel sous UV, résine et pose de vernis, maquillage d'ongles</b>                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>A3 – Préparation du poste de travail</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organisation du poste de travail (nettoyage, désinfection, ergonomie, sécurité)</li> <li>Réalisation des inventaires des produits</li> </ul> | <b>C4 – Participer au maintien de l'organisation de l'espace de travail</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>C4.1 - Préparer le poste de travail en respectant les consignes environnementales en vigueur (tri des matières recyclables, économie d'énergie, eau).</li> <li>C4.2 - S'assurer en permanence de la propreté des locaux, de la propreté et du bon fonctionnement des équipements (accessoires, matériels) de son poste de travail.</li> <li>C4.3 - Assurer l'organisation, l'hygiène, la sécurité et l'ergonomie de son poste de travail en fonction de la prestation à réaliser.</li> <li>C4.4 - Veiller à la clarté de l'espace de travail et s'assurer de l'accessibilité et de la circulation des personnes (personnel de l'institut, clientèle)</li> <li>C4.5 - Préparer le nettoyage et le rangement de son poste de travail à l'issue de la prestation en onglerie dans le respect des protocoles de nettoyage et de désinfection et de façon à être prêt pour une prochaine prestation.</li> </ul> | <b>C4 – Participer au maintien de l'organisation de l'espace de travail</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>C4.1 - Préparer le poste de travail en respectant les consignes environnementales en vigueur (tri des matières recyclables, économie d'énergie, eau).</li> <li>C4.2 - S'assurer en permanence de la propreté des locaux, de la propreté et du bon fonctionnement des équipements (accessoires, matériels) de son poste de travail.</li> <li>C4.3 - Assurer l'organisation, l'hygiène, la sécurité et l'ergonomie de son poste de travail en fonction de la prestation à réaliser.</li> <li>C4.4 - Veiller à la clarté de l'espace de travail et s'assurer de l'accessibilité et de la circulation des personnes (personnel de l'institut, clientèle)</li> <li>C4.5 - Préparer le nettoyage et le rangement de son poste de travail à l'issue de la prestation en onglerie dans le respect des protocoles de nettoyage et de désinfection et de façon à être prêt pour une prochaine prestation.</li> </ul> | <b>Les modalités d'évaluation mises œuvre pour chacune des capacités sont les suivantes :</b> <p>➔ <b>A l'issue de la formation</b><br/> <b>Mise en situation professionnelle reconstituée (durée : 2 heures)</b><br/> Le candidat devra réaliser une technique d'embellissement de l'ongle (mains et pieds), de gel sous UV ou de résine, sous le regard des membres du jury d'épreuves. Le candidat réalise les différentes techniques puis argumente ses choix dans le cadre d'un échange avec le jury. Le jury d'épreuves (*) évalue la maîtrise des savoir-faire professionnels en situation de travail à partir d'une grille d'évaluation adaptée au contexte professionnel.</p> <p><b>Etude de cas (durée : 1h)</b><br/> Cette épreuve écrite permet de vérifier la maîtrise des connaissances techniques par rapport à des situations professionnelles en lien avec la certification.</p> <p>➔ <b>Par la VAE</b><br/> Livret 2 (dossier déclaratif du candidat) et soutenance orale devant le jury de validation + épreuve de mise en situation professionnelle reconstituée d'une durée de 20 minutes</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>La mise en place du poste de travail respecte les règles environnementales.</li> <li>Les accessoires et matériels de travail sont vérifiés avant utilisation et respectent les règles d'hygiène et de sécurité.</li> <li>L'environnement de travail (locaux, poste de travail) respecte les consignes de propreté.</li> <li>Les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie sont appliquées selon le type de prestation à réaliser.</li> <li>L'espace de travail est organisé et installé afin de prévenir tout risque d'accident et d'assurer la circulation des personnes.</li> <li>Le poste de travail est rangé et nettoyé après chaque prestation dans le respect des protocoles de nettoyage et de désinfection.</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                                                                 | <b>C5 – Gérer l'approvisionnement du poste de travail</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>C5.1 - Identifier les quantités à réapprovisionner pour chaque produit (vernis, capsules, chablon, petit outillage, supports documentaires...) et effectuer les commandes de réassortiment.</li> <li>C5.2 - Assurer l'aménagement des linéaires selon les consignes.</li> <li>C5.3 - Assurer le suivi des stocks selon les familles de produits (ruptures ou surstocks).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>C5 – Gérer l'approvisionnement du poste de travail</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>C5.1 - Identifier les quantités à réapprovisionner pour chaque produit (vernis, capsules, chablon, petit outillage, supports documentaires...) et effectuer les commandes de réassortiment.</li> <li>C5.2 - Assurer l'aménagement des linéaires selon les consignes.</li> <li>C5.3 - Assurer le suivi des stocks selon les familles de produits (ruptures ou surstocks).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| REFERENTIEL D'ACTIVITES                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | REFERENTIEL DE CERTIFICATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION                                                                                                                                                                                                                                                                            | COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | COMPETENCES OU CAPACITES QUI SERONT EVALUEES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MODALITES D'EVALUATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CRITERES D'EVALUATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Réalisation de techniques d'embellissement de l'ongle (mains et pieds) et de techniques gel sous UV, résine et pose de vernis, maquillage d'ongles (suite)</b>                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>A4 – Réalisation de techniques en ongles</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Installation du poste de travail spécifique aux techniques d'embellissement de l'ongle (mains et pieds)</li> <li>Installation de la cliente</li> <li>Identification des attentes, et des besoins de la cliente</li> </ul> | <b>C6 – Installer le ou la client(e) et préparer le matériel adapté</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>C6.1 - Installer le ou la cliente de manière confortable et sécuritaire.</li> <li>C6.2 - Réaliser un diagnostic des ongles du client afin de réaliser le soin ou la technique qui convient le mieux.</li> <li>C6.3 - Sélectionner et préparer le ou les instrument(s), matériel(s) approprié(s) dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</li> </ul>                                                                                                                       | <b>C6 – Installer le ou la client(e) et préparer le matériel adapté</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>C6.1 - Installer le ou la cliente de manière confortable et sécuritaire.</li> <li>C6.2 - Réaliser un diagnostic des ongles du client afin de réaliser le soin ou la technique qui convient le mieux.</li> <li>C6.3 - Sélectionner et préparer le ou les instrument(s), matériel(s) approprié(s) dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</li> </ul>                                                                                                                       | <b>Les modalités d'évaluation mises œuvre pour chacune des capacités sont les suivantes :</b> <p>➔ <b>A l'issue de la formation</b><br/> <b>Mise en situation professionnelle reconstituée (durée : 2 heures)</b><br/> Le candidat devra réaliser une technique d'embellissement de l'ongle (mains et pieds), de gel sous UV ou de résine, sous le regard des membres du jury d'épreuves. Le candidat réalise les différentes techniques puis argumente ses choix dans le cadre d'un échange avec le jury. Le jury d'épreuves (*) évalue la maîtrise des savoir-faire professionnels en situation de travail à partir d'une grille d'évaluation adaptée au contexte professionnel.</p> <p><b>Etude de cas (durée : 1h)</b><br/> Cette épreuve écrite permet de vérifier la maîtrise des connaissances techniques par rapport à des situations professionnelles en lien avec la certification.</p> <p>➔ <b>Par la VAE</b><br/> Livret 2 (dossier déclaratif du candidat) et soutenance orale devant le jury de validation + épreuve de mise en situation professionnelle reconstituée d'une durée de 20 minutes</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Le client est installé dans le respect des règles d'ergonomie et de sécurité.</li> <li>Un diagnostic des ongles du client est réalisé avant le démarrage de la prestation conformément aux procédures internes afin d'identifier des anomalies éventuelles.</li> <li>Le choix des techniques d'embellissement de l'ongle (mains et pieds) tient compte du diagnostic et des attentes du client.</li> <li>Les matériels et produits nécessaires à la prestation sont préparés dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</li> <li>Les techniques de soins, de réparation, de maquillage des ongles, de prothèse ongulaire sont réalisées dans le respect des critères suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Enchaînement logique des opérations.</li> <li>✓ Maîtrise des techniques : gestuelle, utilisation de produits cosmétiques et d'appareils et instruments appropriés</li> <li>✓ Respect des règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie.</li> <li>✓ Respect du protocole relatif à l'entretien des ongles.</li> <li>✓ Durée d'exécution adaptée.</li> </ul> </li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>C7 – Réaliser des techniques d'embellissement de l'ongle (mains et pieds)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>C7.1 - Réaliser une beauté des mains, une beauté des pieds</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>C7 – Réaliser des techniques d'embellissement de l'ongle (mains et pieds)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>C7.1 - Réaliser une beauté des mains, une beauté des pieds</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>C8 – Réaliser des techniques de gel sous UV ou de résine, selon les besoins du client et dans le respect du protocole relatif à l'entretien des ongles.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>C8.1 - Réaliser un gainage de l'ongle</li> <li>C8.2 - Réaliser une réparation d'ongles cassés</li> <li>C8.3 - Réaliser une pose de faux ongles avec extension (chablons ou capsules) sur ongles courts ou rongés</li> <li>C8.4 - Réaliser un remplissage d'ongle</li> <li>C8.5 - Réaliser une pose de vernis (french ou couleur)</li> <li>C8.6 - Réaliser une dépose de faux ongles</li> </ul> | <b>C8 – Réaliser des techniques de gel sous UV ou de résine, selon les besoins du client et dans le respect du protocole relatif à l'entretien des ongles.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>C8.1 - Réaliser un gainage de l'ongle</li> <li>C8.2 - Réaliser une réparation d'ongles cassés</li> <li>C8.3 - Réaliser une pose de faux ongles avec extension (chablons ou capsules) sur ongles courts ou rongés</li> <li>C8.4 - Réaliser un remplissage d'ongle</li> <li>C8.5 - Réaliser une pose de vernis (french ou couleur)</li> <li>C8.6 - Réaliser une dépose de faux ongles</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>C9 – Réaliser des techniques de pose de vernis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>C9.1 - Réaliser une décoration d'ongles (gel de couleur, incrustation de paillettes, nacrés, strass...)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>C9 – Réaliser des techniques de pose de vernis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>C9.1 - Réaliser une décoration d'ongles (gel de couleur, incrustation de paillettes, nacrés, strass...)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## BLOC OPTIONNEL (FACULTATIF)

| REFERENTIEL D'ACTIVITES                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | REFERENTIEL DE CERTIFICATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION                                                                                                                                                                                                                                            | COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | COMPETENCES OU CAPACITES QUI SERONT EVALUEES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | MODALITES D'EVALUATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CRITERES D'EVALUATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Gestion d'un institut de mise en beauté des mains et des pieds et de prothèse onguilaire</b>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>A5 – Gestion administrative et financière de sa structure</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Création d'un institut et lancement de l'activité</li> <li>Organisation de l'activité</li> <li>Gestion des opérations comptables et administratives courantes</li> </ul> | <b>C10 – Démarrer son activité</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>C10.1 - Déterminer et choisir une forme de commerce et une forme juridique adaptée à son activité.</li> <li>C10.2 - Accomplir les différentes formalités liées à l'acquisition du fonds de commerce.</li> <li>C10.3 - Préparer l'équipement et l'agencement de son institut afin de démarrer son activité efficacement.</li> <li>C10.4 - Identifier et sélectionner des fournisseurs en fonction des besoins de l'activité (fournisseurs produits, expert-comptable...)</li> </ul> | <b>C10 – Démarrer son activité</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>C10.1 - Déterminer et choisir une forme de commerce et une forme juridique adaptée à son activité.</li> <li>C10.2 - Accomplir les différentes formalités liées à l'acquisition du fonds de commerce.</li> <li>C10.3 - Préparer l'équipement et l'agencement de son institut afin de démarrer son activité efficacement.</li> <li>C10.4 - Identifier et sélectionner des fournisseurs en fonction des besoins de l'activité (fournisseurs produits, expert-comptable...)</li> </ul> | <b>Les modalités d'évaluation mises œuvre pour chacune des capacités sont les suivantes :</b> <p>→ <u>A l'issue de la formation</u><br/> <b>Etude de cas (durée : 1h)</b><br/>           Cette épreuve écrite permet de vérifier la maîtrise des connaissances techniques par rapport à des situations professionnelles en lien avec la certification.</p> <p>→ <u>Par la VAE</u><br/>           Livret 2 (dossier déclaratif du candidat) et soutenance orale devant le jury de validation.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>La forme commerciale et juridique de la structure correspond à l'activité de stylisme onguilaire.</li> <li>Les informations identifiées pour l'élaboration des tableaux de bord sont pertinentes.</li> <li>Les formalités nécessaires à l'acquisition du fonds de commerce sont identifiées et réalisées.</li> <li>L'identification des équipements nécessaires au démarrage de l'activité est réalisée.</li> <li>Une étude comparative des coûts est élaborée avant la décision d'achat.</li> <li>Les fournisseurs sont identifiés en tenant compte des besoins de l'institut (banque, expert-comptable, fournisseurs en produits cosmétiques...)</li> <li>Les fournisseurs sont sélectionnés selon des critères préalablement définis : qualité des produits, provenance, prix, délai de livraison, condition de paiement...</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>C11 – Elaborer et assurer le suivi de tableaux de bord de gestion ou de comptabilité</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>C11.1 - Déterminer et contrôler les ratios nécessaires à la bonne marche de son activité.</li> <li>C11.2 - Déterminer des seuils de rentabilité pertinents de son salon esthétique ou institut de beauté.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      | <b>C11 – Elaborer et assurer le suivi de tableaux de bord de gestion ou de comptabilité</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>C11.1 - Déterminer et contrôler les ratios nécessaires à la bonne marche de son activité.</li> <li>C11.2 - Déterminer des seuils de rentabilité pertinents de son salon esthétique ou institut de beauté.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| REFERENTIEL D'ACTIVITES                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | REFERENTIEL DE CERTIFICATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION                                                                                                                                                                                                                                                    | COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | COMPETENCES OU CAPACITES QUI SERONT EVALUEES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | MODALITES D'EVALUATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CRITERES D'EVALUATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Gestion d'un institut de mise en beauté des mains et des pieds et de prothèse onguulaire (suite)</b>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>A5 – Gestion administrative et financière de sa structure (suite)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Création d'un institut et lancement de l'activité</li> <li>Organisation de l'activité</li> <li>Gestion des opérations comptables et administratives courantes</li> </ul> | <b>C12 – Assurer la comptabilité clients et fournisseurs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>C12.1 - Mettre en œuvre les processus de facturation, paiement, encaissement, relances et gestion des litiges.</li> <li>C12.2 - Assurer le suivi de la comptabilité courante (clients, fournisseurs).</li> <li>C12.3 - Classer et traiter les pièces comptables</li> </ul> | <b>C12 – Assurer la comptabilité clients et fournisseurs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>C12.1 - Mettre en œuvre les processus de facturation, paiement, encaissement, relances et gestion des litiges.</li> <li>C12.2 - Assurer le suivi de la comptabilité courante (clients, fournisseurs).</li> <li>C12.3 - Classer et traiter les pièces comptables</li> </ul> | <b>Les modalités d'évaluation mises œuvre pour chacune des capacités sont les suivantes :</b> <p>➔ <b>A l'issue de la formation</b><br/> <b>Etude de cas (durée : 1h)</b><br/>           Cette épreuve écrite permet de vérifier la maîtrise des connaissances techniques par rapport à des situations professionnelles en lien avec la certification.</p> <p>➔ <b>Par la VAE</b><br/>           Livret 2 (dossier déclaratif du candidat) et soutenance orale devant le jury de validation.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>La procédure de facturation est en conformité avec la réglementation (taux de TVA, mentions obligatoires...).</li> <li>Un tableau de bord permettant le suivi de l'encours fournisseur et le suivi des règlements est élaboré.</li> <li>Un tableau de bord permettant le suivi de l'encours client et le suivi des encaissements est élaboré.</li> <li>Les écritures courantes sont enregistrées dans le respect des règles de comptabilité (journal des ventes, journal des achats).</li> <li>Les règles d'enregistrement des pièces comptables sont respectées</li> <li>Les pièces comptables sont traitées et classées dans le respect des règles comptables.</li> </ul> |

| REFERENTIEL D'ACTIVITES                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | REFERENTIEL DE CERTIFICATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION                                                                                                                                                                                                                                                    | COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | COMPETENCES OU CAPACITES QUI SERONT EVALUEES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | MODALITES D'EVALUATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CRITERES D'EVALUATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Gestion d'un institut de mise en beauté des mains et des pieds et de prothèse onguaire (suite)</b>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>A5 – Gestion administrative et financière de sa structure (suite)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Création d'un institut et lancement de l'activité</li> <li>Organisation de l'activité</li> <li>Gestion des opérations comptables et administratives courantes</li> </ul> | <b>C13 – Assurer la comptabilité générale de son institut</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>C13.1 - Enregistrer les recettes, réaliser les rapprochements bancaires, appliquer les règles de TVA selon les réglementations comptables et fiscales en vigueur.</li> <li>C13.2 - Transmettre les informations nécessaires à l'élaboration du compte d'exploitation (inventaire, stocks, dû client, crédit fournisseur.)</li> </ul> | <b>C13 – Assurer la comptabilité générale de son institut</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>C13.1 - Enregistrer les recettes, réaliser les rapprochements bancaires, appliquer les règles de TVA selon les réglementations comptables et fiscales en vigueur.</li> <li>C13.2 - Transmettre les informations nécessaires à l'élaboration du compte d'exploitation (inventaire, stocks, dû client, crédit fournisseur.)</li> </ul> | <b>Les modalités d'évaluation mises œuvre pour chacune des capacités sont les suivantes :</b> <p>→ <u>A l'issue de la formation</u><br/> <b>Etude de cas (durée : 1h)</b><br/>           Cette épreuve écrite permet de vérifier la maîtrise des connaissances techniques par rapport à des situations professionnelles en lien avec la certification.</p> <p>→ <u>Par la VAE</u><br/>           Livret 2 (dossier déclaratif du candidat) et soutenance orale devant le jury de validation.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Les différentes opérations comptables et fiscales sont réalisées dans le respect de la réglementation en vigueur (journal des recettes, rapprochement bancaire, déclaration de TVA...).</li> <li>Les informations nécessaires à l'élaboration du compte d'exploitation sont préparées et transmis au cabinet comptable dans le respect des délais comptables.</li> </ul> |

## Unité de certification complémentaire (Concerne les candidats non diplômés en esthétique)

| REFERENTIEL D'ACTIVITES                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | REFERENTIEL DE CERTIFICATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION                                                                             | COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | COMPETENCES OU CAPACITES QUI SERONT EVALUEES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MODALITES D'EVALUATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CRITERES D'EVALUATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>A6 - Détermination du type de produit de cosmétologie à utiliser selon la physiologie de l'ongle du client</b> | <b>C14 – Identifier le type de peau et les réactions par rapport aux produits</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ C14.1 - Sélectionner et appliquer le produit en tenant compte du type de peau ou de la physiologie de l'ongle de son client pour prévenir tout risque d'allergie.</li> <li>▪ C14.2 - Organiser son poste de travail dans un souci de lutte antimicrobienne (hygiène corporelle, hygiène des matériels, hygiène du linge)</li> <li>▪ C14.3 - Réaliser les soins esthétiques des mains et des pieds conformément aux règles d'hygiène, de sécurité, de gestes et postures.</li> <li>▪ C14.4 - Veiller à la composition générale et à la classification des produits cosmétiques avant toute application sur son client pour prévenir toute affection</li> </ul> | <b>C14 – Identifier le type de peau et les réactions par rapport aux produits</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ C14.1 - Sélectionner et appliquer le produit en tenant compte du type de peau ou de la physiologie de l'ongle de son client pour prévenir tout risque d'allergie.</li> <li>▪ C14.2 - Organiser son poste de travail dans un souci de lutte antimicrobienne (hygiène corporelle, hygiène des matériels, hygiène du linge)</li> <li>▪ C14.3 - Réaliser les soins esthétiques des mains et des pieds conformément aux règles d'hygiène, de sécurité, de gestes et postures.</li> <li>▪ C14.4 - Veiller à la composition générale et à la classification des produits cosmétiques avant toute application sur son client pour prévenir toute affection</li> </ul> | <p><b>Les modalités d'évaluation mises œuvre pour chacune des capacités sont les suivantes :</b></p> <p>➔ <u><b>A l'issue de la formation</b></u><br/> <b>Etude de cas (durée : 1h)</b></p> <p>Cette épreuve écrite permet de vérifier la maîtrise des connaissances techniques par rapport à des situations professionnelles en lien avec la certification.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les réactions allergiques possibles suite à l'utilisation de produits cosmétiques sont identifiées et argumentées.</li> <li>▪ La composition des principaux produits utilisés en ongles est correctement définie.</li> <li>▪ Les procédures liées à la réglementation sur la conservation des produits cosmétiques sont maîtrisées.</li> <li>▪ Les précautions de sécurité liées aux situations professionnelles (ergonomie, gestes et postures, ambiances physiques de travail, prévention des risques spécifiques...) sont clairement explicitées.</li> <li>▪ Les règles d'hygiène en milieu professionnel sont maîtrisées.</li> </ul> |

## Unité de certification complémentaire (Concerne les candidats non diplômés en esthétique)

| REFERENTIEL D'ACTIVITES                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | REFERENTIEL DE CERTIFICATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION                                                                                                                                                                                                                                                | COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | COMPETENCES OU CAPACITES QUI SERONT EVALUEES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | MODALITES D'EVALUATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CRITERES D'EVALUATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>A7 – Réalisation de techniques de soins esthétiques</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Installation du poste de travail spécifique aux soins à réaliser</li> <li>Installation de la cliente</li> <li>Identification des attentes, et des besoins de la cliente</li> </ul> | <b>C15 - Réaliser de soins esthétiques et des maquillages des mains et des pieds</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>C15.1 - Accueillir et installer le client de manière confortable et sécuritaire.</li> <li>C15.2 - Analyser les attentes du client afin de lui proposer la prestation appropriée.</li> <li>C15.3 - Réaliser un diagnostic de la peau et des ongles du client afin de déterminer le soin adapté.</li> <li>C15.4 - Choisir et utiliser le ou les produit(s) cosmétique(s) adapté(s).</li> <li>C15.5 - Sélectionner et préparer le ou les instrument(s), matériel(s) approprié(s) dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</li> <li>C15.6 - Réaliser un soin des mains et des pieds (gommage, modelage, masque) dans le respect du protocole de soin.</li> <li>C15.7 - Réaliser un soin des ongles et une pose de vernis (maquillage classique ou fantaisie, avec ou sans artifices) dans le respect du protocole relatif au soin des ongles.</li> <li>C15.8 - Contrôler, évaluer sa prestation dans un souci d'amélioration continue.</li> <li>C15.9 - Ranger et nettoyer son matériel à l'issue de la prestation de façon à être prêt pour une prochaine intervention.</li> </ul> | <b>C15 - Réaliser de soins esthétiques et des maquillages des mains et des pieds</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>C15.1 - Accueillir et installer le client de manière confortable et sécuritaire.</li> <li>C15.2 - Analyser les attentes du client afin de lui proposer la prestation appropriée.</li> <li>C15.3 - Réaliser un diagnostic de la peau et des ongles du client afin de déterminer le soin adapté.</li> <li>C15.4 - Choisir et utiliser le ou les produit(s) cosmétique(s) adapté(s).</li> <li>C15.5 - Sélectionner et préparer le ou les instrument(s), matériel(s) approprié(s) dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</li> <li>C15.6 - Réaliser un soin des mains et des pieds (gommage, modelage, masque) dans le respect du protocole de soin.</li> <li>C15.7 - Réaliser un soin des ongles et une pose de vernis (maquillage classique ou fantaisie, avec ou sans artifices) dans le respect du protocole relatif au soin des ongles.</li> <li>C15.8 - Contrôler, évaluer sa prestation dans un souci d'amélioration continue.</li> <li>C15.9 - Ranger et nettoyer son matériel à l'issue de la prestation de façon à être prêt pour une prochaine intervention.</li> </ul> | <p>➔ A l'issue de la formation Mise en situation professionnelle reconstituée (durée : 2h00)</p> <p>Le candidat devra réaliser un soin esthétique et/ou un maquillage des mains et des pieds sous le regard des membres du jury d'épreuves</p> <p>Le candidat exécute les différentes techniques de soins esthétiques puis argumente ses choix dans le cadre d'un échange avec le jury.</p> <p>Le jury d'épreuves (*) évalue la maîtrise des savoir-faire professionnels en situation de travail à partir d'une grille d'évaluation adaptée au contexte professionnel.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation et attitude professionnelles.</li> <li>La méthode d'identification des attentes, besoin du client est adaptée.</li> <li>Un diagnostic méthodique est réalisé.</li> <li>Le confort du client est respecté.</li> <li>Choix et utilisation rationnelle des produits et des matériels.</li> <li>Enchaînement logique des opérations.</li> <li>Respect des règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie.</li> <li>Propreté et délai d'exécution.</li> <li>Satisfaction du client.</li> </ul> |

## FICHE 6 ACCÈS A LA CERTIFICATION

### 1) Voies d'accès

| VOIES D'ACCES                                         | OUI | NON |
|-------------------------------------------------------|-----|-----|
| Après un parcours de formation continue               | X   |     |
| En contrat de professionnalisation                    | X   |     |
| Par candidature individuelle                          |     | X   |
| Par expérience<br><i>Date de mise en place : 2012</i> | X   |     |

**Attention, les CQP ne sont pas accessibles par la voie de la formation initiale ou du contrat d'apprentissage.**

### 2) Existe-t-il un dispositif d'agrément établi par la branche professionnelle pour préparer au CQP ?

La branche a mis en place un dispositif d'habilitation des organismes de formation dans le cadre du CQP.

La décision d'habilitier ou non un centre de formation, repose sur sa capacité à mobiliser les ressources et moyens nécessaires à la formation dans le respect de la législation en vigueur.

Ainsi les critères d'habilitation sont les suivants :

- la formation en esthétique comme activité principale,
- un minimum de 5 ans d'existence,
- la qualification et l'expérience professionnelle des formateurs,
- dans le cas spécifique des centres dispensant des formations qualifiantes (sans déboucher sur un diplôme) relatives aux actes esthétiques (modelages, maquillages, stylisme ongulair, manucure, beauté des pieds...) la garantie que les personnes formées soient déjà titulaires d'un diplôme de l'esthétique (pré-requis incontournable), sauf exception prévue par le CQP,
- la liste du matériel spécifique à la formation.

De plus, pour être habilité l'organisme de formation devra garantir son entière responsabilité du dispositif de formation mis en place. Il pourra éventuellement sous traiter une partie de la formation dans la limite du tiers du programme de formation.

Le centre de formation qui ne respectera pas le cahier des charges du CQP recevra un rappel de la part de la CPNE-FP pour une mise en conformité. En cas de récidive ou lorsque les explications recueillies sont insuffisantes, la CPNEFP se réserve le droit de lui retirer son habilitation.

Ainsi, tout organisme de formation habilité par la branche organisant des actions conduisant au CQP devra s'engager à se conformer au cahier des charges du CQP et s'engager à suivre les recommandations de la CPNEFP.

Pour une première habilitation, l'organisme est habilité pour une durée de 2 ans.

Ensuite, l'habilitation est renouvelée pour une durée de 4 ans.

Les organismes habilités pour dispenser le CQP Styliste onguilaire sont :

- Ecole Dumonceau – Bourg en Bresse (01) -> <http://www.ecole-dumonceau.fr/>
- Ecole Elysées Cannes – Cannes (06) -> <http://www.elysees-marbeuf-cannes.fr/>
- Cours Pariset – Troyes (10) -> <http://www.courspariset.com/>
- Ecole Susini Esthétique – Aix en Provence (13) -> <http://www.susini-esthetique.fr/>
- Ecole Claude Saglio – Les pennes Mirabeau (13) -> <http://www.groupe-terrade.com/fr/les-ecoles/mirabeau-claude-saglio>
- ISM – La Rochelle (17) -> <http://www.institut-superieur-matile.com/>
- Ecole Silvia Terrade – Brive la Gaillarde (19) -> <http://www.silvia-terrade.com/>
- E.I.S.E.C. – Fontaine les Dijons (21) -> <http://www.eisec.fr/>
- Ecole Esther Mario – Toulouse (31) -> <http://esthermario.eu/>
- Ecole Françoise B – Bordeaux (33) -> <http://www.francoiseb.fr/ecole-esthetique/>
- Ecole Giorgifont – Montpellier (34) -> <http://www.giorgifont.fr/>
- Ecole du Millénaire – Montpellier (34) -> <http://www.ecoledumillenaire.com/>
- ETP Academy – Grenoble (38) -> <http://www.ecoleacademy.com/>
- EFCE – Nantes (44) -> <http://www.efce.fr/>
- EFCE - Angers (49) -> <http://www.efce.fr/les-ecoles/angers/>
- Ecole Schanfelaer Normand – Lille (59) -> <http://www.schanfelaer-normand.com/>
- Informatif – Lille (59) -> <http://www.informatif.net/>
- Ecole de Luca – Lille (59) -> <http://www.ecoledeluca.fr/>
- Ecole Européenne d'Esthétique – Arras (62) -> <http://www.esthetique-ecole.fr/>
- Subliminails – Béthune (62) -> <http://www.subliminails.fr/>
- Ecole Silvia Terrade – Lyon (69) -> <http://www.silvia-terrade.com/>
- Ecole Peyrefitte Esthétique - Lyon (69) -> <http://www.peyrefitte-esthetique.com/>
- Tinoah – Villefranche sur Saone (69) -> <http://www.groupe-terrade.com/fr/les-ecoles/villefranche-sur-saone-tinoah>
- Ecole Catherine Lorene – Rouen (76) -> <http://www.catherine-lorene.com/>
- Ecole d'esthétique Agnès Pierrain – Poitiers (86) -> <http://www.ecolebriatpierrain.fr/>

### 3) Conditions particulières éventuelles d'accès à la certification

Le CQP est ouvert aux jeunes et aux adultes, aux salariés et aux demandeurs d'emploi.

L'accès au CQP par la formation est ouvert :

- aux titulaires d'un des diplômes de l'esthétique-cosmétique-parfumerie (CAP, BP, Bac professionnel, BM, BTS),
- aux personnes non titulaires d'un des diplômes précités ayant exercé 2 ans à un poste de la filière esthétique sous le contrôle d'un esthéticien diplômé,
- aux personnes en exercice de prothésie onguilaire depuis 2 ans et n'ayant pas de diplôme de la filière esthétique ; **dans ce cas, elles devront suivre obligatoirement un module complémentaire spécifique,**
- aux titulaires d'un des diplômes de la coiffure (CAP, BP et BM) ; **dans ce cas, ils devront suivre obligatoirement un module complémentaire spécifique.**

**Les candidatures hors filière esthétique sont soumises à l'accord de la CPNE-FP. En cas de refus une réponse motivée sera adressée à l'intéressé dans un délai de 2 mois.**

Pour l'accès par la VAE, le candidat doit justifier d'une année d'expérience en rapport avec les activités du CQP. Ces activités peuvent avoir été exercées en continu ou par périodes cumulées, sous statut salarié, non salarié ou bénévole.

## FICHE 7

### VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE (VAE)

#### 1) Préciser les conditions spécifiques de recevabilité de la demande des candidats

Les candidats doivent justifier d'une expérience professionnelle salariée, non salariée ou bénévole, d'au moins 1 année, au cours de laquelle ont été mises en œuvre des compétences en lien avec le CQP visé.

#### LES CONDITIONS DE RECEVABILITE

##### 1. La demande d'inscription du candidat

Le candidat effectue sa demande d'inscription auprès de l'un des organismes de formation habilité par la CPNE-FP.

Il adresse ensuite son dossier renseigné, accompagné des preuves de son expérience à l'organisme de formation habilité qui se chargera, après contrôle du dossier, de le transmettre à la CPNE-FP.

##### 2. Analyse de la recevabilité

La CPNE-FP analyse la recevabilité du candidat au regard du dossier et des pièces justificatives adressés par le candidat.

Au regard des éléments reçus, la CPNE-FP peut émettre les avis suivants :

- **Le dossier est recevable** : pré-inscription du candidat et convocation à un entretien préalable de « faisabilité » par l'organisme de formation habilité dont la finalité est d'informer le candidat sur le processus de VAE et de s'assurer de la faisabilité de son projet. A l'issue de cet entretien, le candidat donne son feed-back et confirme ou non sa volonté de s'engager dans ce projet de VAE. Dans l'affirmative, l'inscription est confirmée et le livret 2 (dossier déclaratif du candidat) est remis au candidat.
- **Le dossier n'est pas recevable** : la décision de non recevabilité est notifiée par courrier par la CPNE-FP au candidat.

## 2) Description de la procédure de VAE

### Vue d'ensemble de la procédure de mise œuvre de la VAE par la CPNE-FP de la branche de l'esthétique

| ETAPES           | ETAPE ①<br>Information sur la<br>démarche VAE                                                                                                                                           | ETAPE ②<br>Recevabilité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ETAPE ③<br>Constitution du livret 2<br>(dossier déclaratif)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ETAPE ④<br>Réception et analyse<br>du livret 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ETAPE ⑤<br>Passage devant le jury<br>de validation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ETAPE ⑥<br>Attribution du CQP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJECTIFS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer sur le dispositif</li> <li>- Répondre aux questions des candidats</li> <li>- Adresser le livret 1 (livret de recevabilité)</li> </ul> | <p>Réceptionner le livret 1 renseigné par le candidat, accompagné des pièces justificatives (candidature, bulletins de salaire et/ou attestation...)<br/><b>(Organisme habilité)</b></p> <p>↓</p> <p>Vérifier la recevabilité<br/><b>(CPNE-FP)</b></p> <p>↓</p> <p>Préinscrire et convoquer (en cas de recevabilité), le candidat en entretien individuel (par téléphone ou en face-à-face) pour vérifier et valider la faisabilité du projet de VAE<br/><b>(Organisme habilité)</b></p> <p>↓</p> <p>Confirmer l'inscription<br/><b>(Organisme habilité)</b></p> <p>↓</p> <p>Remettre le livret 2 (dossier déclaratif du candidat)<br/><b>(Organisme habilité)</b></p> | <p>Accompagner (facultatif) les candidats dans la constitution du livret 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Présentation du dossier</i></li> <li>• <i>Identification des activités à valoriser</i></li> <li>• <i>Aide à la structuration de la preuve de l'expérience</i></li> <li>• <i>Préparation à l'entretien de jury</i></li> </ul> <p>Cet accompagnement est assuré par l'OF habilité (ou sous-traitant) ou par un organisme prestataire. Les modalités sont proposées par l'accompagnateur à l'organisme de formation et soumis à l'accord de la CPNE-FP.<br/><b>Le candidat dispose d'un délai de 6 à 9 mois pour compléter son livret 2.</b></p> <p>↓</p> <p>Adresser le livret 2 complété à l'organisme de formation habilité et demander un passage en jury de validation <b>(Candidat)</b></p> | <p>Réceptionner le livret 2 complété par le candidat</p> <p>↓</p> <p>S'assurer du respect du cahier des charges du livret 2 et attribuer un numéro de dossier<br/><b>(organisme de formation habilité)</b></p> <p>↓</p> <p>Organiser les sessions de jurys (programmation, envoi des convocations et des dossiers des candidats aux membres du jury à J-15, convocation des candidats)<br/><b>(organisme de formation habilité)</b></p> <p>↓</p> <p>Pré-étudier le livret 2 et identifier les questions à poser au candidat<br/><b>(jury de validation)</b></p> | <p>Apprécier l'expérience du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Examen du livret 2</i></li> <li>• <i>Entretien avec le candidat</i></li> <li>• <i>Epreuve de mise en situation reconstituée</i></li> </ul> <p><b>(jury de validation)</b></p> <p>↓</p> <p>Rédiger et signer le procès-verbal<br/><b>(jury de validation)</b></p> <p>↓</p> <p>Adresser les livrets 2 et le PV à la CPNE-FP constituée en jury national pour vérification et acceptation partielle ou totale sur préconisations du jury de validation</p> | <p>Délibérer en jury paritaire national</p> <p>↓</p> <p>Valider l'expérience par l'attribution partielle ou totale du CQP</p> <p>↓</p> <p>Adresser le procès-verbal de jury au candidat. En cas de validation partielle, préconisations des parcours complémentaires (formation et/ou parcours d'expérience)</p> <p>↓</p> <p>En cas de validation totale, éditer et adresser au candidat par lettre recommandée avec accusé de réception, le CQP signé par le Président et le Vice-Président de la CPNE-FP</p> |
| <b>OUTILS</b>    | Plaquette du CQP<br>Programme de la formation                                                                                                                                           | Livret 1 (livret de recevabilité)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Livret 2 (dossier déclaratif du candidat)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Livret 2 (dossier déclaratif du candidat)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Livret 2 (dossier déclaratif du candidat)<br>Grille d'évaluation<br>Procès-verbal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Procès-verbal<br>CQP remis aux lauréats                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ACTEURS</b>   | Organisme de formation habilité par la CPNE-FP                                                                                                                                          | CPNE-FP<br>Organisme de formation habilité par la CPNE-FP<br>Candidat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CPNE-FP<br>Organisme de formation habilité par la CPNE-FP<br>Accompagnateur<br>Candidat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Organisme de formation habilité par la CPNE-FP<br>Jury de validation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Jury de validation<br>Candidat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Jury paritaire national                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### 3) Au regard des compétences décrites (fiche 5), donner quelques exemples de preuves sur lesquelles se base le jury

---

Les éléments de preuves sur lesquels se base le jury sont les suivants :

- diplômes ou attestations de formation,
- certificats de travail ou numéro d'immatriculation,
- dossier retraçant l'activité professionnelle du candidat avec présentation de travaux réalisés au cours de son activité professionnelle couvrant tout ou partie de la certification,
- attestations ou recommandations du milieu professionnel,
- les réponses du candidat aux questions circonstanciées du jury lors de l'entretien.

### 4) En cas de validation partielle

---

En cas de validation partielle des capacités, le jury préconise au candidat un parcours de formation (contenu et volume horaire) ou un parcours professionnel à effectuer afin qu'il puisse acquérir les compétences manquantes et obtenir ainsi la certification visée.

**Les parties de certification obtenues sont acquises définitivement.**

#### Liste des outils

**Annexe n°4** : Livret 1 (livret de recevabilité)

**Annexe n°5** : Grille d'appréciation de la recevabilité

**Annexe n°6** : Livret 2 (dossier déclaratif du candidat)

**Annexe n°7** : Guide destiné au jury de validation

**Annexe n°8** : Fiche de synthèse des résultats du candidat

**Annexe n°9** : Procès-verbal de délibération du jury paritaire

## FICHE 8 COMPOSITION DU JURY DÉLIVRANT LE CQP

### 1) Règles de constitution du jury (à préciser selon la voie d'accès)

---

#### Accès par la formation et par la VAE

##### **Qualité du président du jury et mode de désignation**

Le président du jury est un membre du jury paritaire, désigné parmi ses membres. Il est issu du collège employeur ou du collège salarié.

**Nombre de personnes composant le jury : 4 à 10 membres**

**Pourcentage du nombre de personnes extérieures au dispositif conduisant au CQP : 100%**

##### **Précisez la répartition des représentants des salariés et des employeurs en pourcentage**

Le jury est composé de 4 à 10 personnes à égalité employeurs et salariés.

### 2) Document remis aux lauréats

---

*Annexe n°10 : CQP Styliste ongulaire*

## FICHE 9

### SYSTÈME DE VEILLE ET LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

#### 1) Existe-t-il un dispositif de veille permettant de suivre les évolutions des métiers et des qualifications de la branche professionnelle ?

##### A. Description du système de veille (observatoire, contrats d'études prospectives...)

La CPNEF-FP fait appel à un cabinet externe pour réaliser une étude prospective sur l'évolution des métiers et qualifications du secteur.

<http://cnaib.fr/wp-content/uploads/2014/03/Rapport-final-Esth%C3%A9tique.pdf>

##### B. Indication d'instances de concertation pour la construction ou le développement des CQP

La CPNE de la branche de l'esthétique est l'instance dédiée pour construire, rénover et développer des CQP. Elle se réunit en moyenne 4 fois par an et chaque fois qu'elle sera saisie par l'une des organisations représentatives.

Elle :

- ✓ Examine toute demande de création et/ou de renouvellement de CQP selon des critères définis (domaine de qualification et besoins existants / profil professionnel et perspectives d'emploi / axes prioritaires de formation)
- ✓ Analyse les demandes d'habilitation de nouveaux organismes de formation
- ✓ Examine toutes questions organisationnelles liées au CQP afin qu'il se déroule dans des conditions satisfaisantes, telles que la mise en place des sessions de jury, la mise en œuvre du CQP par la VAE, la délivrance du CQP.

##### C. Existe-t-il un dispositif de suivi des titulaires de CQP ?

Le suivi est assuré par le secrétariat CQP de la CPNE en enregistrant les données suivantes relatives à chaque candidat :

##### **Lors de l'inscription du candidat au CQP par la VAE et la formation**

- Age
- Sexe
- Diplôme ou niveau d'étude
- Expérience professionnelle (nombre d'années)
- Métier occupé
- Entreprise ou statut

##### **A l'issue du jury**

- Résultat (obtention, obtention partielle, non obtention)

##### **1 an après l'obtention du CQP**

Envoi d'un questionnaire au candidat permettant de faire le point sur son parcours professionnel depuis l'obtention du CQP :

- Emploi occupé
- Type de contrat ou statut
- Nom de l'entreprise

## 2) Dans le cas où ce CQP a déjà été mis en œuvre...

A. Préciser les évolutions du CQP depuis sa création jusqu'à sa forme actuelle  
Néant.

B. Quelle est la répartition des titulaires selon les voies d'accès ?

| Effectifs                                                          | Formation continue<br>dont contrat de<br>professionnalisation | Candidature<br>individuelle | VAE | Nombre total de<br>titres |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----|---------------------------|
| Cumulés depuis 2012                                                | 132                                                           | /                           | 4   | 136                       |
| Lors de la dernière année<br>d'attribution<br>Année : octobre 2016 | 31                                                            | /                           | /   | 31                        |
| Moyenne annuelle                                                   | 26                                                            | /                           | 1   | 27                        |

C. Analyse globale

Le marché du stylisme ongulaire connaît un essor mondial sans cesse croissant.  
Ce métier évolue rapidement qu'il devient indispensable pour le salarié ou l'auto-entrepreneur de se former afin de maîtriser l'ensemble des nouvelles technologies et techniques du stylisme ongulaire mais aussi de veiller à l'évolution de la réglementation et le respect des protocoles d'hygiène et de sécurité nécessaires à l'exercice de cet activité.

Ainsi, le nombre de CQP délivrés depuis l'année 2012 est en progression constante :

- 9 personnes certifiées en 2012 dont 3 VAE
- 7 en 2013
- 22 en 2014
- 41 en 2015 dont 1 VAE
- 56 en 2016 (dont 31 à la session d'octobre 2016)

Suite à l'obtention du CQP, voici quelques données relatives à la situation des lauréats (données 2014) :

- Salariés en instituts, parfumerie, salons de coiffure, ongleries : 9
- Entrepreneurs individuels ayant aussi une activité de vente de produits : 6
- Coiffeuses de statut artisan : 5
- Formatrices : 4

## 3) Comment les conseils préconisés par la CNCP lors du dernier enregistrement ont-ils été pris en compte ?

Néant.

## 4) Identification des certifications comparables existant

Responsable de centre de mise en beauté des mains et des pieds (Titre de niveau IV)

Arrêté du 9 janvier 2015 publié au Journal Officiel du 30 janvier 2015 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau IV, sous l'intitulé "Responsable de centre de mise en beauté des mains et des pieds" avec effet au 01 juin 2007, jusqu'au 30 janvier 2018.

## 5) Équivalence instituée totale ou partielle avec d'autres certifications

Néant.

## FICHE 10

### RÉSUMÉ DESCRIPTIF DE LA CERTIFICATION (FICHE RÉPERTOIRE)

#### Intitulé (cadre 1)

CQP Styliste ongulair

| (cadre 2) Autorité responsable de la certification                                                                                                                                                    | Qualité du(es) signataire(s) de la certification (cadre 3) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| CPNE-FP de la branche professionnelle de l'esthétique, cosmétique et de l'enseignement technique et professionnel lié aux métiers de l'esthétique, des soins corporels et de la parfumerie<br>FIEPPEC | Président et Vice-président de la CPNE-FP                  |

#### Niveau et/ou domaine d'activité (cadre 4)

Niveau : Néant

Code NSF : 336 Coiffure, esthétique et autres spécialités de services aux personnes

#### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétences acquis (cadre 5)

##### Liste des activités visées par le diplôme, le titre ou le certificat

Le métier de styliste ongulair consiste en l'utilisation de techniques et de produits (gels UV, résines...) dans le but de rallonger et / ou de consolider des ongles naturels, avec ou sans prothèse(s) ongulair(s) pour reconstruire, corriger, consolider ou réparer un ongle selon la morphologie de la main et/ou du pied, de la nature de l'ongle et des goûts personnels de sa cliente.

Il implique également le conseil et l'entretien nécessaire des prothèses ongulaires pour préserver la santé et la sécurité de l'ongle naturel et de sa matrice.

Le/la styliste ongulair doit respecter un certain nombre de règles, notamment questionner son client sur ses habitudes, allergies, traitements médicaux et choisit ainsi la méthode la mieux adaptée à son client.

Il/elle peut également proposer diverses techniques de décoration d'ongles plus ou moins élaborées. Quelle que soit la technique utilisée, il s'agit d'un métier qui demande de la précision, de l'attention et d'avoir l'esprit créatif.

Ainsi, le/la styliste ongulair intervient dans le respect des règles d'hygiène, de qualité, de sécurité et assure les activités suivantes :

- l'accueil et le suivi de la clientèle
- le conseil et la vente de prestations et de produits en onglerie
- la réalisation de d'embellissement de l'ongle (mains et pieds)
- la réalisation de techniques gel sous UV, résine, pose de vernis, maquillage d'ongles.

##### Compétences ou capacités évaluées

Le titulaire de la certification est capable de :

- Accueillir et effectuer le suivi de la clientèle
- Conseiller la clientèle et vendre des produits et prestations en onglerie
- Réaliser des techniques d'embellissement de l'ongle (mains et pieds), des techniques de gel sous UV ou de résine
- Assurer la gestion technique, administrative et comptable de sa structure (le cas échéant)

**Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat (cadre 6)**

**Secteurs d'activités**

L'activité de styliste ongulair peut s'exercer en : salons esthétiques, salons esthétiques spécialisés pour les ongles (bar à ongles), instituts de beauté, centres de soins dans les hôtels, bateaux de croisière et clubs de vacances, centres de remise en forme, de convalescence ou de réadaptation, salons de coiffure ou encore au domicile des clients.

**Mots-clés :** ESTHETIQUE

**Types d'emplois accessibles :** styliste ongulair, prothésiste ongulair

**Codes des fiches ROME les plus proches (5 au maximum) :** D1208 – Soins esthétiques et corporels

**Réglementation d'activités :** Diplôme d'esthétique obligatoire (Loi 05 juillet 1996).

**Modalités d'accès à cette certification (cadre 7)**

**Descriptif des composantes de la certification :**

**Modalités d'évaluation des compétences / accès par la formation :**

La certification s'appuie sur 2 composantes :

- Etude de cas
- Epreuves de mise en situation professionnelle reconstituée

**Modalités d'évaluation des compétences / accès par la VAE :**

La certification s'appuie sur 2 composantes :

- Evaluation du livret 2 (dossier déclaratif du candidat), accompagné de preuves de l'activité + entretien avec le jury de validation
- Epreuve de mise en situation professionnelle reconstituée

Le bénéfice des composantes acquises est définitif.

| Conditions d'inscription à la certification                      | Oui | Non | Indiquer la composition des jurys                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant |     | X   | Néant                                                                                                                                                     |
| En contrat d'apprentissage                                       |     | X   | Néant                                                                                                                                                     |
| Après un parcours de formation continue                          | X   |     | Jury national composé de 4 à 10 membres, à égalité employeurs et salariés.<br>Le jury national prévaut quel que soit la forme d'accès à la certification. |
| En contrat de professionnalisation                               | X   |     | Jury national composé de 4 à 10 membres, à égalité employeurs et salariés.<br>Le jury national prévaut quel que soit la forme d'accès à la certification. |
| Par candidature libre                                            |     | X   | Néant                                                                                                                                                     |
| Par expérience<br><i>Date de mise en place : 2012</i>            | X   |     | Jury national composé de 4 à 10 membres, à égalité employeurs et salariés.<br>Le jury national prévaut quel que soit la forme d'accès à la certification. |

**Liens avec d'autres certifications (cadre 8)**

Néant

**Accords européens ou internationaux (cadre 9)**

Néant

#### Base légale (cadre 10)

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Références autres :

Annexe n° IV de la convention collective nationale de l'esthétique-cosmétique et de l'enseignement technique et professionnel lié aux métiers de l'esthétique et de la parfumerie du 24 juin 2011 (Brochure n°3123), relative à la mise en place du CQP « Styliste onguilaire »

Avenant n° 1 du 8 décembre 2011 modifiant le champ d'application et le CQP « Styliste onguilaire »

#### Pour plus d'information (cadre 11)

Statistiques : 56 CQP « Styliste onguilaire » ont été délivrés en 2016.

Ce CQP est délivré en moyenne à 26 candidats par an.

Autres sources d'informations :

<http://www.fieppecc.fr/>

<http://cnaib.fr/>

Lieu(x) de certification :

CPNE-FP secrétariat FIEPPEC – 1 Rue Victorien Sardou – 10000 TROYES

Lieu(x) de préparation à la certification déclaré(s) par l'organisme certificateur :

- Ecole Dumonceau – Bourg en Bresse (01) -> <http://www.ecole-dumonceau.fr/>
- Ecole Elysées Cannes – Cannes (06) -> <http://www.elysees-marbeuf-cannes.fr/>
- Cours Pariset – Troyes (10) -> <http://www.courspariset.com/>
- Ecole Susini Esthétique – Aix en Provence (13) -> <http://www.susini-esthetique.fr/>
- Ecole Claude Saglio – Les pennes Mirabeau (13) -> <http://www.groupe-terrade.com/fr/les-ecoles/mirabeau-claude-saglio>
- ISM – La Rochelle (17) -> <http://www.institut-superieur-matile.com/>
- Ecole Silvy Terrade – Brive la Gaillarde (19) -> <http://www.silvy-terrade.com/>
- E.I.S.E.C. – Fontaine les Dijons (21) -> <http://www.eisec.fr/>
- Ecole Esther Mario – Toulouse (31) -> <http://esthermario.eu/>
- Ecole Françoise B – Bordeaux (33) -> <http://www.francoiseb.fr/ecole-esthetique/>
- Ecole Giorgifont – Montpellier (34) -> <http://www.giorgifont.fr/>
- Ecole du Millénaire – Montpellier (34) -> <http://www.ecoledumillenaire.com/>
- ETP Academy – Grenoble (38) -> <http://www.ecoleacademy.com/>
- EFCE – Nantes (44) -> <http://www.efce.fr/>
- EFCE - Angers (49) -> <http://www.efce.fr/les-ecoles/angers/>
- Ecole Schanfelaer Normand – Lille (59) -> <http://www.schanfelaer-normand.com/>
- Informatif – Lille (59) -> <http://www.informatif.net/>
- Ecole de Luca – Lille (59) -> <http://www.ecoledeluca.fr/>
- Ecole Européenne d'Esthétique – Arras (62) -> <http://www.esthetique-ecole.fr/>
- Subliminails – Béthune (62) -> <http://www.subliminails.fr/>
- Ecole Silvy Terrade – Lyon (69) -> <http://www.silvy-terrade.com/>
- Ecole Peyrefitte Esthétique - Lyon (69) -> <http://www.peyrefitte-esthetique.com/>
- Tinoah – Villefranche sur Saone (69) -> <http://www.groupe-terrade.com/fr/les-ecoles/villefranche-sur-saone-tinoah>
- Ecole Catherine Lorene – Rouen (76) -> <http://www.catherine-lorene.com/>
- Ecole d'esthétique Agnès Pierrain – Poitiers (86) -> <http://www.ecolebriatpierrain.fr/>

#### Liste des liens sources (cadre 12)

Site Internet de l'autorité délivrant la certification

<http://www.fieppecc.fr/>