



PROGRAMME DE FORMATION

BAC PRO ESTHÉTIQUE COSMÉTIQUE PARFUMERIE

Le BAC PRO Esthétique, Cosmétique, Parfumerie est un diplôme de niveau 4 visé par l'État.

Prérequis

Après la classe de troisième générale.

NB : Possibilité d'intégrer la classe de première après une seconde générale sur dérogation auprès du rectorat.

Mode de formation

En initial.

Durée & Rythme de la formation

Trois ans soit 2700 heures, dont 770 h de PFMP.

Rythme

Du lundi au vendredi selon calendrier annuel

Prochaine rentrée scolaire

Vendredi 13 septembre 2024

Objectif de la formation

Préparation et obtention du BAC PRO Esthétique Cosmétique et Parfumerie

Référentiel d'activités professionnelles BAC Esthétique, Cosmétique, Parfumerie

Le ou la titulaire du baccalauréat professionnel Esthétique Cosmétique Parfumerie est un(e) technicien(ne) hautement qualifié(e) spécialisé(e) dans :

- Les techniques de soins esthétiques visage et corps
- Les techniques de maquillages visage et ongles
- Les techniques esthétiques liées aux phanères
- Le conseil à la clientèle et la vente des produits cosmétiques, d'hygiène corporelle, de parfumerie, et d'accessoires de soins esthétiques
- Le conseil à la clientèle et la vente de prestations esthétiques
- L'animation de pôles de vente auprès de la clientèle
- La formation et l'encadrement du personnel au sein de l'entreprise
- La gestion technique, administrative et financière d'un institut, d'une parfumerie, d'un centre esthétique spécialisé, d'une activité indépendante ou d'un point de vente



Emplois concernés

Le ou la titulaire du baccalauréat professionnel Esthétique Cosmétique Parfumerie exerce son activité en qualité de salarié(e) ou de non salarié(e) dans les secteurs suivants :

- Instituts de beauté (femme, homme, mixte)
- Centres esthétiques spécialisés : beauté des ongles, prothésie ongulaire, spa, bien-être, soins corps, bronzage, épilation
- Parfumeries avec ou sans activités esthétiques intégrées
- Salons de coiffure avec activités esthétiques intégrées
- Établissements de thalassothérapie, de balnéothérapie
- Parapharmacies avec ou sans activités esthétiques intégrées
- Établissements de tourisme, centres de vacances, de loisirs, de remise en forme
- Entreprises de distribution de produits cosmétiques et d'hygiène corporelle
- Établissements de soins, de cure, de convalescence, de réadaptation, d'hébergement pour personnes âgées,
- Organismes culturels et médiatiques,
- Entreprises de distribution de matériels professionnels,
- Entreprises de fabrication de produits cosmétiques et de matériels professionnels,
- Centres ou associations de réinsertion sociale, centre carcéral,
- Secteurs indépendants : à domicile, entreprises.

Définition de l'emploi	Caractéristiques de l'emploi
Esthéticien(ne) hautement qualifié(e)	<ul style="list-style-type: none"> ● Réalisation de techniques de soins esthétiques du visage et du corps ● Réalisation de techniques d'épilation, de coloration, de décoloration des poils ● Réalisation de techniques d'embellissement des cils ● Réalisation de soins des ongles et de prothèses ongulaires ● Réalisation de maquillages du visage et des ongles ● Conseil en image ● Accueil et suivi de la clientèle ● Conseil, vente de prestations esthétiques et de produits cosmétiques, d'hygiène corporelle, de parfumerie et d'accessoires de soins esthétiques ● Mise en valeur des produits, des prestations ● Animation d'un pôle de vente ● Gestion des plannings, des cabines, du stock, des encaissements ● Coordination de l'équipe ● Accompagnement d'un stagiaire, d'un nouveau salarié
Chef(fe) d'entreprise ou directeur(trice) ou gérant(e) ou responsable d'institut, de centre de beauté, de parfumerie, de centre d'esthétique spécialisé (*)	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaboration ou mise en place des stratégies de l'entreprise ● Responsable du stock ● Management et encadrement du personnel
Animateur(trice) de vente auprès de la clientèle (*)	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestion de l'espace de vente ● Présentation et promotion des nouveaux produits, des prestations et des matériels ● Animation de journées de promotion et de vente
Conseiller(ère) en image (*)	<ul style="list-style-type: none"> ● Conseil pour la mise en valeur de la personne

(*) Ces emplois intègrent les caractéristiques d'emploi de l'esthéticien(ne) hautement qualifié (e)



Modalités d'évaluation

Pré-positionnement avant le début de la formation (test d'entrée).

Tout au long de la formation :

Selon tous les modes d'évaluation imposées par les référentiels de certification :

- ✓ Evaluations écrites sur papier
- ✓ Evaluations écrites sur support informatique
- ✓ Evaluations orales et de compréhension

- Contrôle continu pour chaque matière ou regroupement de matières et correspondant au référentiel de certification de chaque formation. L'année scolaire est divisée en trois trimestres avec envoi des trois bulletins trimestriels accompagnés d'un relevé de notes et d'absences.

- Examen blanc sur le deuxième semestre correspondant scrupuleusement au règlement examen et notamment à la définition des épreuves (durée, coef, intitulé des épreuves). Les sujets blancs sont vérifiés en amont pour s'assurer que les savoirs associés et les indicateurs d'évaluation correspondent aux épreuves définies par le référentiel de certification.

- Passage de l'examen final :
 - Forme globale ou progressive (par bloc) selon le choix des candidats
 - Possibilité de valider les blocs séparément

Méthodes mobilisées (moyens pédagogiques mis en œuvre) :

- Cours théorique, TD, évaluations

- Synthèse de cours, TD et évaluations sur support papier également

- Chaque salle de formation théorique est équipée d'un tableau ; les formateurs sont équipés de PC portables et de vidéoprojecteurs.

- Chaque salle de formation pratique est équipée d'écrans plats (diffusion de supports et des tutoriels vidéo) reliés à un PC portable utilisé par le formateur ; les équipements (mobilier, appareils, matériels) sont tels qu'imposés par les référentiels de certification.

Encadrement de l'étudiant

Au niveau pédagogique

- Suivi hebdomadaire par les professeurs référents (carnet de scolarité, ou d'alternance)
- Conseil de classe à la fin de chaque trimestre et convocation des étudiant(e)s en difficultés, accompagné(e)s du responsable légal si mineur.
- Réunion trimestrielle des délégués en présence de la responsable pédagogique, afin d'assurer un suivi sur l'organisation de la formation et la qualité des formations en étant à l'écoute des étudiant(e)s
- Réunion parents-professeurs annuelle pour permettre la rencontre entre les parents-étudiant(e)s et les formateurs.

Au niveau des PFMP*

L'encadrement, le placement, l'élaboration des conventions et le suivi des périodes sont assurés par la responsable des relations entreprises.



Référentiel de certification

PÔLES D'ACTIVITÉS		ACTIVITÉS	
Pôle 1	TECHNIQUES ESTHÉTIQUES VISAGE ET CORPS Soins de beauté et de bien-être	1. A	Réalisation de techniques de soins esthétiques du visage et du corps
		1. B	Réalisation de maquillage du visage
		1. C	Information, conseil et conduite d'une prestation UV
Pôle 2	TECHNIQUES ESTHÉTIQUES LIÉES AUX PHANÈRES	2. A	Réalisation d'une épilation
		2. B	Réalisation d'une coloration ou d'une décoloration de poils ou duvet
		2. C	Réalisation de techniques d'embellissement des cils
		2. D	Réalisation de techniques de soins, de réparation d'ongles, de prothésie ongulaire
		2. E	Réalisation de maquillage des ongles
Pôle 3	RELATION AVEC LA CLIENTÈLE	3. A	Accueil et identification des attentes, des motivations et des besoins de la clientèle
		3. B	Conseil et vente de prestations esthétiques, de produits cosmétiques, d'hygiène corporelle, de parfumerie et d'accessoires de soins esthétiques
		3. C	Suivi, développement et fidélisation de la clientèle
		3. D	Mise en valeur : de produits, de prestations Animation : du lieu de vente, de journées de promotion.
		3. E	Valorisation de l'image de la personne
Pôle 4	RELATION AVEC LE PERSONNEL	4. A	Organisation de l'activité du personnel
		4. B	Encadrement du personnel : recruter, former, animer et évaluer
Pôle 5	GESTION TECHNIQUE, ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE	5. A	Gestion technique d'un institut, d'un centre de beauté, d'une parfumerie, d'un centre d'esthétique spécialisé, d'un espace de vente
		5. B	Gestion administrative d'un institut, d'un centre de beauté, d'une parfumerie, d'un centre d'esthétique spécialisé, d'un espace de vente
		5. C	Gestion financière d'un institut, d'un centre de beauté, d'une parfumerie, d'un centre d'esthétique spécialisé, d'un espace de vente



Définition des épreuves - Règlement d'examen

Baccalauréat Professionnel Esthétique Cosmétique Parfumerie			Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilitée, formation professionnelle continue dans un établissement public		Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilitée, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles		Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité	
Épreuves	Unités	Coef.	Mode	Durée	Mode	Durée	Mode	Durée
E1 - Épreuve scientifique et technique		3						
Sous-épreuve E11 : Mathématiques	U 11	1,5	CCF		Ponctuel écrit	1h	CCF	
Sous-épreuve E12 : Sciences physiques et chimiques	U 12	1,5	CCF		Ponctuel pratique et écrit	1h	CCF	
E2 – Épreuve de technologie : Adaptations de techniques esthétiques et conduite de l'entreprise	U 2	5	Ponctuel écrit	4h	Ponctuel écrit	4h	CCF	
E3 - Épreuve Professionnelle Epreuve prenant en compte la formation en milieu professionnel		12						
Sous-épreuve E31 : Relation avec la clientèle	U 31	3	CCF		Ponctuel oral	45 min	CCF	
Sous-épreuve E32 : Techniques de soins esthétiques	U 32	5	CCF		Ponctuel pratique	2h30	CCF	
Sous-épreuve E33 : Techniques de maquillage	U 33	2	CCF		Ponctuel pratique	1h30	CCF	
Sous-épreuve E34 : Economie – gestion	U 34	1	Ponctuel écrit	2h	Ponctuel écrit	2h	CCF	
Sous-épreuve E35 : Prévention santé environnement	U 35	1	Ponctuel écrit	2h	Ponctuel écrit	2h	CCF	
E4 - Épreuve de langues vivantes	U 4	2	CCF		Ponctuel oral	20 min (1)	CCF	
E5 - Épreuve de français, histoire-géographie et enseignement moral et civique		5						
Sous-épreuve E51 : Français	U 51	2,5	Ponctuel écrit	2h30	Ponctuel écrit	2h30	CCF	
Sous-épreuve E52 : Histoire-géographie et enseignement moral et civique	U 52	2,5	Ponctuel écrit	2h	Ponctuel écrit	2h	CCF	
E6 - Épreuve d'arts appliqués et cultures artistiques	U 6	1	CCF		Ponctuel écrit	1h30	CCF	
E7 - Épreuve d'éducation physique et sportive	U 7	1	CCF		Ponctuel pratique		CCF	
Épreuves facultatives (2)								
EF1	UF 1							
EF2	UF 2							

(1) dont 5 minutes de préparation

(2) Le candidat peut choisir une ou deux unités facultatives parmi les unités possibles, les conditions sont fixées par la réglementation en vigueur. La langue vivante choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de celle choisie au titre de l'épreuve obligatoire. Seuls les points excédant 10 sont pris en compte pour le calcul de la moyenne générale en vue de l'obtention du diplôme et de l'attribution d'une mention. L'épreuve est effectuée en mode ponctuel terminal, elle est orale d'une durée de 20 min, dont 5 minutes de préparation.



Programme de Formation

Bloc 1 - Techniques esthétiques visage et corps - Soins de beauté et de bien-être

- ✓ Élaborer un programme de soins esthétiques du visage, du corps
- ✓ Élaborer des soins esthétiques du visage, cou, décolleté
- ✓ Réaliser des soins esthétiques du corps, y compris des mains et des pieds
- ✓ Conduire une prestation UV
- ✓ Élaborer un projet de maquillage
- ✓ Réaliser des maquillages
- ✓ Réaliser des démonstrations d'automaquillage

Bloc 2 - Techniques esthétiques liées aux phanères

- ✓ Adapter un protocole lié aux phanères
- ✓ Réaliser des épilations
- ✓ Réaliser des colorations et des décolorations des poils, la permanente et le rehaussement des cils
- ✓ Réaliser un soin esthétique des ongles, des techniques de réparation d'ongles et de prothèse ongulaire
- ✓ Adapter un protocole de maquillage des ongles
- ✓ Réaliser un maquillage des ongles classique ou fantaisie
- ✓ Réaliser un maquillage semi-permanent des ongles

Bloc 3 - Relation avec la clientèle

- ✓ Accueillir et prendre en charge la clientèle
- ✓ Analyser les attentes de la clientèle
- ✓ Conseiller et vendre des produits cosmétiques et des prestations esthétiques
- ✓ Mettre en place et animer des actions de promotion de produits et de prestations esthétiques
- ✓ Évaluer la satisfaction de la clientèle

Bloc 4 - Relation avec le personnel

- ✓ Animer et encadrer le personnel
- ✓ Évaluer le travail du personnel
- ✓ Participer au recrutement

Bloc 5 - Gestion technique, administrative et financière

- ✓ Communiquer avec différents interlocuteurs
- ✓ Assurer la veille documentaire
- ✓ Assurer le pilotage de l'entreprise
- ✓ Installer et gérer les espaces de travail

Bloc 6 - Mathématiques

- ✓ Rechercher, extraire et organiser l'information
- ✓ Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution
- ✓ Expérimenter, simuler
- ✓ Critiquer un résultat, argumenter
- ✓ Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit

Bloc 7 - Physique - chimie

- ✓ Rechercher, extraire et organiser l'information
- ✓ Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution ou un protocole opératoire en respectant les règles de sécurité
- ✓ Expérimenter, simuler
- ✓ Critiquer un résultat, argumenter
- ✓ Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit



Bloc 8 - Économie - gestion

- ✓ Identifier les caractéristiques de l'environnement et du secteur de son activité professionnelle
- ✓ Découvrir et maîtriser les bases de la gestion et de la communication professionnelle

Bloc 9 - Prévention - santé - environnement

- ✓ Conduire une démarche d'analyse de situations en appliquant la démarche de résolution de problème
- ✓ Analyser une situation professionnelle en appliquant différentes démarches : analyse par le risque, par le travail, par l'accident
- ✓ Mobiliser des connaissances scientifiques, juridiques et économiques
- ✓ Proposer et justifier les mesures de prévention adaptées
- ✓ Proposer des actions permettant d'intervenir efficacement face à une situation d'urgence

Bloc 10 - Langues vivantes

Compétences de niveau B1 du CECRL

- ✓ S'exprimer oralement en continu
- ✓ Interagir en langue étrangère
- ✓ Comprendre un document écrit rédigé en langue étrangère

Bloc 11 - Français

- ✓ Entrer dans l'échange oral : écouter, réagir, s'exprimer
- ✓ Entrer dans l'échange écrit : lire, analyser, écrire
- ✓ Devenir un lecteur compétent et critique
- ✓ Confronter des savoirs et des valeurs pour construire son identité culturelle

Bloc 12 - Histoire - géographie - enseignement moral et civique

- ✓ Appréhender la diversité des sociétés et la richesse des cultures
- ✓ Comprendre les enjeux liés au développement durable
- ✓ Identifier les enjeux et contraintes de la mondialisation
- ✓ Identifier les droits et devoirs civils, politiques, économiques et sociaux

Bloc 13 - Arts appliqués et cultures artistiques

- ✓ Identifier les caractéristiques essentielles d'œuvres, de produits, d'espaces urbains ou de messages visuels
- ✓ Situer une œuvre ou une production dans son contexte de création
- ✓ Maîtriser les bases de la pratique des outils graphiques, traditionnels et informatiques

Bloc 14 - Éducation physique et sportive

Compétences de niveau 4 du référentiel de compétences attendues

- ✓ Réaliser une performance motrice maximale
- ✓ Se déplacer en s'adaptant à des environnements variés et incertains
- ✓ Réaliser une prestation corporelle à visée artistique ou acrobatique
- ✓ Conduire et maîtriser un affrontement individuel ou collectif

Respecter les règles de la vie collective et assumer les différents rôles liés à l'activité



Indicateurs de résultats

- 92.5% de réussite à l'examen final en 2023,
- 0% de rupture en cours d'année,
- 37.5 % de nos élèves entrent sur le marché de travail (CDD ou CDI)
- 44 % poursuite d'études,
- [https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/formation?formation=BACPRO\\$33603\\$BAC%20PRO](https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/formation?formation=BACPRO33603BAC%20PRO)

Équivalences et passerelles

- Équivalence : Brevet Professionnel - Niveau 4 de la nomenclature des niveaux de qualification
- Passerelles possibles : CAP Esthétique, Cosmétique, Parfumerie ;
BP Esthétique, Cosmétique, Parfumerie après la 1^{ère} Bac Pro

Modalités et délais d'accès

- Entretien pédagogique individuel
- Commission pédagogique
- Signature du contrat de scolarité
- L'inscription est possible jusqu'à 7 jours avant le début de la formation.

Tarifs

Formation initiale :

- 90 € de frais d'inscription
- 4 450 € la 1^{ère} année de formation puis 4650€ les années suivantes (Possibilité d'échelonnement mensuel)
- Kit premier équipement : 990 €

Accessibilité aux personnes handicapées

Conformément à la Loi du 11/02/2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées, et aux articles D5211-1 et suivants du Code du Travail, l'école DE LUCA s'engage à soutenir le développement de l'accessibilité de son offre de formation aux personnes handicapées.

Vous avez un handicap et souhaitez une prise en compte de celui-ci dans l'organisation de cette formation, merci de contacter : Valérie Weillaert- vweillaert@ecoledeluca.fr - 03 20 06 88 14

Code RNCP

BAC PRO - Esthétique Cosmétique Parfumerie certifié au Répertoire national des certifications professionnelles : **RNCP36331**

Certificateur : MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Date d'échéance de l'enregistrement : 31-08-2027